

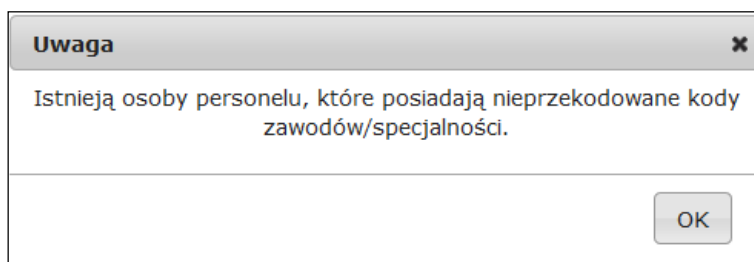
## NOWOŚĆ: Przekodowanie zawodu / specjalności osoby personelu

### Ogólne zasady przekodowania zawodów / specjalności osoby personelu

W związku z wprowadzeniem nowego słownika grup zawodowych konieczne jest dokonanie dla zatrudnionego personelu przekodowania dotychczasowych pozycji na nowe kody oraz nazwy zawodów /specjalności. Brak przekodowania zawodów/specjalności może uniemożliwić przygotowanie oferty/wniosku, w której powinny już występować grupy zawodowe według nowego słownika.

Dla danej specjalności osoby personelu przekodowanie będzie mogło być wykonane tylko raz, niezależnie od tego, jaki operator tej czynności dokonał. W przypadku zatrudnienia danej osoby przez więcej niż jednego świadczeniodawcę, po dokonaniu przekodowania przez jednego z nich, rezultat zostanie przedstawiony pozostałym, bez informacji o tym, kto przekodowania dokonał.

Jeśli dla danego świadczeniodawcy/apteki/podwykonawcy będą istniały nieprzekodowane pozycje, przed wejściem na listę zatrudnionego personelu/wydzielonych zasobów –RTM/wydzielonych zasobów apteki, operator zostanie o tym powiadomiony odpowiednim komunikatem.



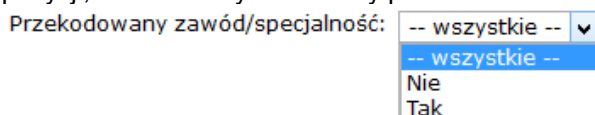
Opcja **Pobierz raport** umożliwia pobranie pliku w postaci pliku xls, którego zawartość będzie zgodna z aktualnie zastosowanymi filtrami na liście zatrudnionego personelu. Zestawienie będzie zawierać następujący zakres informacyjny:

- nazwisko, imię, numer prawa wykonywania zawodu (NPWZ),
- stary kod, stara nazwa specjalności, stare dane szczegółowe,
- nowy kod, nowa nazwa specjalności, nowe dane szczegółowe.

Podczas tworzenia wersji profilu świadczeniodawcy wyświetlone zostanie ostrzeżenie, jeśli dla jakiegokolwiek osoby personelu (własnej lub podwykonawcy) nie nastąpiło jeszcze przekodowanie specjalności. Wyświetlenie ostrzeżenia nie blokuje możliwości pobrania pliku z wersją potencjału (sps):

**Stwierdzono występowanie następujących problemów, które nie blokują możliwości generacji nowej wersji potencjału:**  
 - niektóre osoby personelu świadczeniodawcy posiadają nieprzekodowane zawody /specjalności.  
 - niektóre osoby personelu podwykonawców posiadają nieprzekodowane zawody /specjalności.

Na liście zatrudnionego personelu medycznego dodany został filtr umożliwiający wyświetlenie tylko tych pozycji, które zostały/nie zostały przekodowane:



**Aby przekodować zawód / specjalność osoby personelu należy:**

1. Przejść na listę zatrudnionego personelu

2. Na liście wyszukać osobę, dla której ma zostać przeprowadzone przekodowanie. Można ustawić wartość filtra *Przekodowany zawód / specjalność* na **Nie**, a następnie wybrać opcję . Na liście wyświetlą się tylko te osoby, które wymagają przekodowania.
3. Dla wybranej osoby z kolumny *Operacje* wybrać opcję **Edytuj osobę**.
4. Przejść do okna, w którym wyświetlone są zawody / specjalności przy pomocy opcji . Jeżeli nazwa zawodu / specjalności jest przekreślona, oznacza to, że nie została jeszcze przekodowana. Aby to zrobić należy wybrać opcję **Edycja**.

**Rys.1 Edycja danych osoby personelu – Zawody / specjalności**

5. Podczas przekodowania zawodu/specjalności mogą wystąpić następujące sytuacje:
  - a. Jeśli dla kodu zawodu / specjalności **istnieje tylko jeden odpowiednik** w nowym słowniku, operator będzie mógł jedynie zatwierdzić operację przekodowania. Taka operacja może być wykonana seryjnie dla tych osób, dla których przekodowanie wszystkich specjalności jest jednoznaczne (opisane w dalszej części dokumentacji)

**Rys.2 Automatyczne przekodowanie zawodu / specjalności**

- b. Jeśli dla kodu zawodu/specjalności **istnieje więcej odpowiedników** w nowym słowniku i **nazwa kodu odpowiada nazwie kodu w nowym słowniku** system automatycznie sugeruje nowy zawód/specjalność. Operator w tym wypadku ma także możliwość ręcznego wskazania właściwego przekodowania z dostępnego słownika.

**Rys.3 Sugerowane przekodowanie zawodu / specjalności przez system**

- c. Jeśli dla kodu zawodu/specjalności **istnieje więcej odpowiedników** w nowym słowniku, ale **nazwa kodu nie odpowiada nazwie w nowym słowniku** lub

- d. Jeśli dla kodu zawodu/specjalności **nie istnieje w nowym słowniku przekodowanie** (nazwa starego kodu nie ma odpowiednika nazwy w nowym słowniku)

**Rys.4 Ręczne przekodowanie zawodu / specjalności przez operatora**

operator w obu przypadkach musi wskazać właściwe przekodowanie zawodu/specjalności samodzielnie, z dostępnego słownika.

**Uwaga!** Jeżeli w słowniku nie występują wymagane zawody/specjalności lub słownik jest pusty należy zaznaczyć opcję **Pokaż wszystkie** i odświeżyć listę opcją **Szukaj**:

Lp.	Kod	Nazwa	Wersja
1.	211103	FIZYK	2
2.	211104	FIZYK MEDYCZNY	2
3.	211190	POZOSTALI FIZYCY I ASTRONOMOWIE	2
4.	214905	INŻYNIER BIOCYBERNETYKI I INŻYNIERII BIOMEDYCZNEJ	2
5.	224001	SPECJALISTA DO SPRAW RATOWNICTWA MEDYCZNEGO	2
6.	227201	DIAGNOSTA LABORATORYJNY - SPECJALISTA CYTOMORFOLOGII MEDYCZNEJ	2
7.	228101	FARMACEUTA	2
8.	228202	FARMACEUTA - SPECJALISTA BROMATOLOGII	2
9.	229102	SPECJALISTA PROMOCJI ZDROWIA I EDUKACJI ZDROWOTNEJ	2
10.	229104	SPECJALISTA ZDROWIA PUBLICZNEGO	2

6. Po wybraniu opcji zostanie wyświetlone podsumowanie przekodowania, które należy zatwierdzić:

Zawód / specjalność	Przed	Po
Kod	223101	221201
Zawód/specjalność	LEKARZ - ALERGOLOGIA	LEKARZ - SPECJALISTA ALERGOLOGII
Stopień specjalizacji	bez specjalizacji	bez specjalizacji
Typ zmian	edycja	

**Rys.5 Podsumowanie przekodowania zawodu / specjalności**

7. Po zatwierdzeniu przekodowania nazwa zawodu / specjalności nie będzie już przekreślona:

**Edycja danych osoby personelu - Zawody/specjalności**

Zawody/specjalności:\*

Lp.	Kod	Zawód/specjalność	Stopień specjalizacji	Data otwarcia specjalizacji Data uzyskania specjalizacji	Dyplom	Typ zmian	Operacje
1	314101	LABORANT MIKROBIOLOGICZNY	BEZ SPECJALIZACJI	Otw: - Uzy: -	brak	edycja	<a href="#">edycja</a> <a href="#">usuń</a> <a href="#">przwróć</a>
2	221201	LEKARZ - SPECJALISTA ALERGOLOGII	BEZ SPECJALIZACJI	Otw: - Uzy: -	brak	edycja	<a href="#">edycja</a> <a href="#">usuń</a> <a href="#">przwróć</a>

\* pola wymagane

**Rys.6 Edycja danych osoby personelu – Zawody / specjalności**

8. Zakończyć edycję osoby personelu.
9. Jeżeli podczas edycji przekodowano tylko zawód / specjalność, nie zostanie wygenerowany wniosek o zmianę danych osoby personelu. Nowy kod / nazwa zawodu / specjalności zostaną natychmiast przypisane do osoby (zastosowane w Rejestrze osób personelu). Zmiany te będą uwzględnione w umowie po utworzeniu zgłoszenia zmian do umowy.

**Aby automatycznie przekodować zawód / specjalność wszystkich osób personelu medycznego zatrudnionych u świadczeniodawcy należy:**

1. Przejść na listę zatrudnionego personelu i wybrać opcję

**Zatrudniony personel**

PESEL  Zawiera  Szukaj

Zatrudnienie:

Deklaracja dostępności w dniu:

Przekodowany zawód/specjalności:

Zawód/specjalność:

Stan synchronizacji:

**Rys.7 Lista zatrudnionego personelu**

2. W nowo otwartym oknie wyświetlone zostaną wszystkie osoby personelu:
  - a. które, wymagają przekodowania
  - b. dla których kod zawodu / specjalności, będzie miał tylko jeden odpowiednik w nowym słowniku

**Grupowa zmiana zawodów / specjalności**

PESEL  Zawiera  Szukaj

**Uwaga:** na liście znajdują się zawody / specjalności, które w starym słowniku posiadają dokładnie jeden odpowiednik w nowym słowniku

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Zaznacz	PESEL Dokument tożs.	Imię Nazwisko	Zawód / specjalność
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	PESEL: [redacted] Kod tech: [redacted]	Imię: [redacted] Nazwisko: [redacted]	Kod: 223405 Nazwa: FARMACEUTA - ANALITYK FARMACEUTYCZNY => Kod: 228201 Nazwa: FARMACEUTA - SPECJALISTA ANALITYKI FARMACEUTYCZNEJ Kod: 223407 Nazwa: FARMAKOLOG => Kod: 228207 Nazwa: FARMACEUTA - SPECJALISTA FARMAKOLOGII
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	PESEL: [redacted] Kod tech: [redacted]	Imię: [redacted] Nazwisko: [redacted]	Kod: 223402 Nazwa: FARMACEUTA - FARMACJA KLINICZNA => Kod: 228204 Nazwa: FARMACEUTA - SPECJALISTA FARMACJI KLINICZNEJ
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	PESEL: [redacted] Kod tech: [redacted]	Imię: [redacted] Nazwisko: [redacted]	Kod: 221303 Nazwa: FIZYK MEDYCZNY => Kod: 211104 Nazwa: FIZYK MEDYCZNY
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	PESEL: [redacted] Kod tech: [redacted]	Imię: [redacted] Nazwisko: [redacted]	Kod: 223402 Nazwa: FARMACEUTA - FARMACJA KLINICZNA => Kod: 228204 Nazwa: FARMACEUTA - SPECJALISTA FARMACJI KLINICZNEJ
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	PESEL: [redacted] Kod tech: [redacted]	Imię: [redacted] Nazwisko: [redacted]	Kod: 223902 Nazwa: EPIDEMIOLOG => Kod: 229901 Nazwa: EPIDEMIOLOG

**Rys.8 Lista osób, dla których zostanie przeprowadzone automatyczne przekodowanie**

3. Po wybraniu opcji Wykonaj dla zaznaczonych osób dla wszystkich osób z listy zostaną przypisane zawody / specjalności odpowiadające nowemu słownikowi (wyświetlone w ostatniej kolumnie).